

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym

*przyjęty uchwałą nr 8/20/21
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 30.09.2020 r.*

Podstawa prawna:

- 1. art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 1017 r., poz. 56 z ze zm.).*
- 2. Statut Zespołu Szkół Specjalnych w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.*

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły realizującym zadania statutowe szkoły.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Rada Pedagogiczna składa się z:
 - 1) przewodniczącego, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 2) członków, którymi są nauczyciele Zespołu oraz pracownicy, dla których praca dydaktyczno – wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie – pedagog, bibliotekarz, wychowawca świetlicy.
 - 3) Każdy nauczyciel, który pozostaje w stosunku pracy ze szkołą (bez względu na wymiar i czas zatrudnienia) jest pełnoprawnym członkiem Rady.
4. W skład Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą wejść:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi szkoły;
 - 2) lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy służby zdrowia;
 - 3) praktykanci wyższych studiów nauczycielskich;
 - 4) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń społecznych, oświatowych, pedagogicznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP i innych organizacji.

Osoby biorące udział w posiedzeniu z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi.
4. Przewodniczący Rady może przekazać prowadzenie posiedzenia w punkcie obrad, który dotyczy jego osoby.
5. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady.
6. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący:
 - 1) stwierdza prawidłowość obrad i zdolność do podejmowania uchwał;
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu;
 - 3) podaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski z porządkiem tym związane;
 - 4) stwierdza przyjęcie protokołu z posiedzenia poprzedniej Rady Pedagogicznej;
 - 5) powołuje Komisję Wnioskową.
7. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych przyczyn na wniosek przewodniczącego.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Rady.
9. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
10. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowią wnioski o charakterze formalnym.

§ 3

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności
3. O nieobecności na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie. Dyrektor szkoły zwalnia nauczycieli z posiedzeń rady w następujących przypadkach:
 - 1) choroby pracownika;
 - 2) opieki nad dzieckiem z powodu choroby;
 - 3) wykonywania przez członków rady czynności służbowych;
 - 4) nieobecności z powodu kształcenia zawodowego;
 - 5) innych nieobecności związanych z Kodeksem Pracy.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zachowania poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do głosowania na równych prawach.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jej kompetencji.
2. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
3. Rada podejmuje uchwały przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
4. Członek Rady, który w głosowaniu nad uchwałą był przeciwny lub wstrzymał się od głosu, podporządkowuje się podjętej uchwale (większości).
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Posiedzenia i głosowania rady pedagogicznej w sprawach, do których ma zastosowanie jawność głosowania, mogą być także prowadzone w trybie on –line: z wykorzystaniem różnych środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem platformy internetowej (np. Microsoft Office 365). Stwierdzenie quorum w przypadku rady prowadzonej w trybie on-line następuje na podstawie listy osób biorących udział w głosowaniu on - line. W głosowaniu musi wziąć udział co najmniej połowa członków rady pedagogicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego członka Rady, Rada Pedagogiczna może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu obrad.
8. Przewodniczący zobowiązany jest do realizacji uchwał Rady.
9. Uchwały i wnioski podjęte niezgodnie z prawem Dyrektor wstrzymuje i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w zakresie programowania procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji, eksperymentów pedagogicznych;

- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 7) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 8) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 9) uchwalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 10) uchwalanie i dokonywanie zmian w Statucie Zespołu Szkół.
2. Realizacja funkcji opiniującej Rady Pedagogicznej obejmuje:
- 1) roczną organizację pracy szkoły, w tym arkusza organizacyjnego, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły – propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawy warunków pracy uczniów, nauczycieli;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawie kandydatów na funkcje kierownicze;
 - 6) program nauczania przedmiotu opracowany przez nauczyciela, jeśli ma być on włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 7) podjęcie działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
3. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły i komisje:
- 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły wychowawcze;
 - 3) zespoły zadaniowe;
 - 4) zespół świetlicowy;
 - 5) komisję ds. układania planu zajęć;
 - 6) inne komisje doraźne.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Zespołu Szkół wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora i nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub Dyrektor w odniesieniu do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
4. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 7

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
 - 1) wyrażać opinie i oceny dotyczące merytorycznej pracy szkoły;
 - 2) być wybieranym do stałych komisji oraz do reprezentowania Rady w komisjach konkursowych;
 - 3) do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
 - 4) do zgłaszania wniosków i wątpliwości dotyczących pracy Rady.
2. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;

- 2) czynnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany;
- 3) przygotowywania się do posiedzeń Rady;
- 4) zachowania tajemnicy służbowej;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 6) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 7) przestrzegania porządku obrad;

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego;
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady mają charakter:
 - 1) plenarny – organizowane przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, po jego zakończeniu, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) szkoleniowy – odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem i tematyką szkoleń.
3. Obrady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie są powiadamiani przez przewodniczącego w formie pisemnej poprzez informację w księdze zarządzeń na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem, promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący ma prawo do zwołania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym bez wcześniejszego powiadamiania.
7. Rada Pedagogiczna zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
8. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym dwie osoby do komisji konkursowej do wyboru Dyrektora szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela szkoły.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania w formie elektronicznej, następnie drukuje się go i udostępnia w formie pisemnej w jednym oryginalnym egzemplarzu zawierającym podpisy przewodniczącego Rady i protokolanta.
2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzony w formie elektronicznej jest przechowywany na nośniku elektronicznym (płyta CD).
3. Każdy z członków Rady zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o których mowa w ust. 3 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.

5. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.
6. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 4 są uwzględniane w protokole bądź nie na podstawie decyzji przewodniczącego zebrania.
7. Wpisów i poprawek w protokole mogą dokonywać tylko osoby do tego upoważnione przez Dyrektora szkoły.
8. Wydruki protokołów podpisane przez przewodniczącego Rady i protokolanta są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

1. Protokolantem jest członek Rady wyznaczany przez przewodniczącego.
2. Protokół Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum);
 - 3) listę członków Rady z wyszczególnieniem osób obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce;
 - 4) porządek obrad Rady Pedagogicznej;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady;
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków;
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi w obrębie roku szkolnego (np. 1/10/11).
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
5. Protokoły są podstawowym dokumentem działalności Rady.
6. Protokoły są udostępniane na terenie szkoły jej nauczycielom, zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 10

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) tekst uchwały;
 - 4) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały;
 - 2) daty podjęcia uchwały;
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

§ 11

1. Nowelizacje w regulaminie Rady Pedagogicznej mogą być dokonywane poprzez aneksy lub jednolity znowelizowany tekst.
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym uchwaliła na posiedzeniu Rady dnia 30 września 2020 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada przyjęty uchwałą nr 8/17/18.

Zespół Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym



Dyrektor mgr Anna Kotecka

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej